



LICEO DELLE SCIENZE UMANE- LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO LINGUISTICO

"G. BIANCHI DOTTULA" BARI

C.so Mazzini, 114 tel. 080/5277834 fax 0805277535 c.f. 80023110721

www.liceobianchidottula.gov.it

BAPM010001@ISTRUZIONE.IT

BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

A.S.: 2017/2018

- LICEO DELLE SCIENZE UMANE
- LICEO ECONOMICO SOCIALE
- LICEO LINGUISTICO
- LICEO LINGUISTICO ESABAC

CLASSE: _____ **SEZ:** _____

Premessa

Il presente Documento delinea diritti e doveri nel rapporto tra scuola e famiglia con l'obiettivo di costruire una relazione corresponsabile nell'elaborazione del progetto formativo dello studente.

1. Riferimenti Normativi

Il D.P.R. 235/07 e i dettami della Costituzione Italiana, precisamente quanto sancito dagli artt. 2-3-30-33-34 riguardanti i rapporti tra Stato, Scuola e Cultura.

2. Principi Ispiratori

- UGUAGLIANZA E RISPETTO DELLA DIVERSITA':

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico potrà determinarsi per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

- RISPETTO DEI VALORI DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA CONSIDERATA NELLA SUA TOTALITA'.
- IMPARZIALITA' E TRASPARENZA.
- LIBERTA' DI INSEGNAMENTO NEL RISPETTO DELL' APPREN-DIMENTO DEGLI STUDENTI.
- RISPETTO PER I BISOGNI FORMATIVI DELL'ALUNNO AL FINE DI FACILITARNE POTENZIALITA' EVOLUTIVE E CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO ARMONICO DELLA PERSONALITA'.

- RECIPROCA' NELL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DA PARTE DEI GENITORI, DEGLI ALUNNI, DEI DOCENTI E DEL PERSONALE A.T.A.

Programma

a) Gli INSEGNANTI si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Rispettare gli alunni, le famiglie ed il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al dirigente scolastico o a un suo collaboratore;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche (due per le discipline con due ore di lezione e due scritte e due orali per le altre discipline) come previsto dai dipartimenti disciplinari;
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;

b) Gli ALUNNI si impegnano a :

- frequentare regolarmente le lezioni e studiare con continuità ed impegno;
- rispettare gli orari di ingresso e di uscita; saranno consentiti ritardi solo entro la 1^a ora di lezione;
- utilizzare il libretto delle giustificazioni correttamente e regolarmente aggiornato e vistato dai genitori;
- mantenere un comportamento corretto all'entrata della scuola, durante gli intervalli, il cambio degli insegnanti e gli spostamenti nell'edificio;
- mantenere un atteggiamento rispettoso ed educato nei confronti del personale docente e non docente;
- rispettare e curare il materiale proprio, altrui e della scuola;
- portare sempre il materiale necessario per lo svolgimento del lavoro scolastico e rispettare le scadenze previste;
- prendere regolarmente nota dei compiti assegnati e svolgerli;
- partecipare attivamente al lavoro di classe e collaborare con docenti e compagni, dialogando in modo ordinato e costruttivo;
- rispettare i compagni e favorire la realizzazione del gruppo classe;
- rispettare le norme fissate dal Regolamento d'Istituto;
- non utilizzare mai il cellulare durante le attività didattiche;
- dare un senso costruttivo alle assemblee che devono svolgersi in maniera ordinata.

c) I GENITORI si impegnano a :

- conoscere l'offerta formativa della scuola;
- interessarsi alla vita scolastica del proprio figlio e a collaborare con gli insegnanti per la sua educazione e istruzione;
- far rispettare le regole della convivenza e della relazione tra gli alunni, condividendo le ragioni dei provvedimenti disciplinari;
- far rispettare al figlio la regolare frequenza e l'orario di ingresso;
- partecipare a riunioni ed incontri promossi dalla scuola;
- controllare regolarmente il libretto personale;
- giustificare personalmente ogni 5 assenze e ogni 5 ritardi.
- prendere visione delle comunicazioni scuola-famiglia e controfirmarle;
- mantenere costanti rapporti con la scuola e con il coordinatore di classe;
- prendere visione del Regolamento d'Istituto;
- comunicare il corretto recapito telefonico e di residenza in Segreteria.

d) Il PERSONALE A.T.A. si impegna a:

- svolgere il lavoro di vigilanza, secondo il Piano di lavoro annuale e le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- collaborare con i docenti per mantenere ordine e sicurezza nella scuola, soprattutto durante il cambio dell'ora e negli spostamenti all'interno dell'edificio;
- vigilare sul corretto comportamento degli studenti fuori dalle aule, segnalando ai docenti, al Dirigente Scolastico e ai suoi Collaboratori eventuali criticità rilevate in ordine a violazioni del Regolamento d'Istituto;
- favorire l'integrazione degli alunni disabili;
- in caso di assenza del docente, sorvegliare sul comportamento degli studenti;
- accogliere con garbo, disponibilità e professionalità;

- essere parte attiva nel buon funzionamento della scuola e nella erogazione del servizio;
- e)II DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a:**
- garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale A.T.A. nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
 - garantire ad ogni componente scolastico la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
 - garantire e favorire il dialogo, la collaborazione ed il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
 - cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate.

IL PATTO TRA DOCENTI- STUDENTI- FAMIGLIE - DIRIGENTE

Ingresso ore 8.00 con ore di 60 minuti

- **Divieto di fumare:** nei locali interni ed esterni (**anche il cortile**) della scuola, pena sanzioni amministrative e disciplinari per coloro che contravverranno al divieto stesso;
 - Alla classe è consentito utilizzare il cellulare in aula soltanto per attività didattiche concordate con il docente titolare di ciascuna ora di lezione.
 - Al di fuori delle attività didattiche concordate con i singoli docenti titolari di ciascuna ora di lezione, è fatto divieto **di utilizzare il cellulare** in aula. Pertanto il docente della 1^a ora di lezione dovrà **sollecitare la consegna del cellulare a tutti gli alunni già dalla prima ora (tutte le classi) per depositarlo custodito in un cassetto della scrivania dell'aula**. Dovrà requisire il cellulare, se utilizzato in classe senza alcun permesso, e consegnarlo in Presidenza, laddove sarà recuperato solo dal genitore del legittimo proprietario;
 - Divieto assoluto dell'uso dei network e dei dispositivi elettronici per diffusione di notizie, filmati e materiale che arrecano danno all'utenza, al personale scolastico e alla scuola.
 - **Ritardi:** saranno tollerati eccezionalmente **soltanto ritardi per i primi 5 minuti** della prima ora e non saranno registrati né sul libretto dello studente né sul registro di classe. In tali casi, lo studente potrà recarsi direttamente in classe e sarà ammesso dal docente della prima ora
- L'ammissione giustificata alla 2^a ora avverrà solo per i ragazzi provvisti di libretto o permesso temporaneo.
 - I ragazzi sprovvisti di libretto, per l'ammissione alla 2 ora, si recheranno direttamente nelle classi e saranno ammessi ma non giustificati, fino alla firma del genitore sul libretto.
 - Ogni 5 ritardi (2^a ora) e ogni 5 assenze, il genitore giustificherà di persona. Nei casi di studenti con delega, la presenza del genitori è prevista ogni 10 assenze e/o ritardi. Il Dirigente Scolastico, il suo Collaboratore, la Segreteria didattica potranno acquisire tale giustificazione
 - Nei casi di pendolarismo (**provenienza San Paolo, Japigia, Poggioreale- Carbonara e provincia**) saranno valutate eventuali concessioni di autorizzazioni all'ingresso posticipato (massimo 8.15) **soltanto dietro presentazione della tessera di abbonamento.**
 - **Soltanto gli studenti provvisti di apposita autorizzazione potranno accedere fino alle ore 8.15 (questo tipo di ritardo autorizzato non si segnala con la R sul registro, né sul libretto personale)**
 - Gli alunni ritardatari oltre i termini indicati ai punti precedenti saranno ammessi alla 2 ora, tranne i pendolari di cui al punto precedente.
 - Non è consentita nessuna uscita per ragioni di trasporto, prima delle ore 13.00
 - Giornalmente da parte del docente della 1^ae II^a ora di lezione sarà effettuata la rilevazione delle assenze e dei ritardi entro la seconda ora.
 - Con 5 o più gg di assenze, sussiste l'obbligo di giustificazione con certificato medico.

- **Uscita anticipata:** nell'arco della giornata, sarà consentita con la presenza dei genitori, per motivi di salute o di famiglia, da documentare anche con autocertificazione e soltanto al termine di ciascuna ora e non prima dell'inizio della 3^a ora, pena il riconoscimento di assenza per l'intera giornata.
- **Danni alle strutture:** lo studente sarà obbligato a risarcire i danni arrecati **volontariamente** alle strutture. Danni ascrivibili alla responsabilità della classe saranno risarciti da tutti gli studenti componenti il gruppo classe. Danni arrecati alle strutture e nei corridoi relativi ad un piano saranno risarciti dagli studenti delle classi allocate sullo stesso piano.
- **Deleghe:** agli alunni maggiorenni sarà consentito giustificare personalmente assenze, ritardi, uscite anticipate solo in presenza di deleghe registrate sul libretto personale dello studente con firma del genitore e autorizzate dal Dirigente Scolastico. Tuttavia, per ogni uscita anticipata, sarà necessario che il genitore comunichi con la segreteria, anche in presenza di delega.
- **Esoneri dall'Educazione Fisica:**
 - l'esonero può essere permanente (per tutti i 5 anni del corso di studi) oppure temporaneo (per un solo anno o parte di esso); può essere **soltanto parziale (non si esegue l'attività pratica), in quanto le Scienze motorie prevedono obbligatoriamente anche lo scritto.**
 - La domanda **di esonero parziale** deve essere corredata da certificato medico.
- **Esonero dall'insegnamento della Religione:** deve prevedere **obbligatoriamente attività alternative, programmate dall'istituto e valutate dal C.d.C.**
- **Custodia degli oggetti:** la scuola non risponde di oggetti di proprietà degli alunni lasciati incustoditi nelle aule, nelle palestre e nei bagni: così per cellulari, libri, soldi etc.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Anna Maria Amoruso
 (firma digitale)